

કલમ-૪(૧)(બી)(૬):- નિયંત્રણ હેઠળ હોય તેવા દસ્તાવેજોના વર્ગનું પત્રક:-

રેકર્ડ રૂલ્સ પૈકીનાં કેટેગરી વાઈઝ તારવણી કરેલ અત્રેનાં ખાતાની માહિતી નીચે પ્રમાણે છે.

રેકર્ડ રૂલ્સ પૈકીનાં તારવણી કરેલ કેટેગરી વહીવટી કામગીરીને લાગત રૂલ્સ

અ. નં.	A કાયમી રાખવા	B ૩૫ વર્ષ રાખવા જોગ	C ૧૦ વર્ષ રાખવા જોગ	D ૫ વ વર્ષ રાખવા જોગ	E ૨ વર્ષ અથવા ઓડીટ થયેલ (જે પહેલું હોય તે)
૧	(૮૯) બી.સી.ડી. કેટેગરીનાં નાશ કરવા જોગ કાગળોની મંજૂરી તથા તેનું લીસ્ટ	(૧૦) સર્વિસ બુક	(૧) બીલની ચૂકવણી કર્યા અંગેનું રજીસ્ટર	(૪૩)ઈન્ડેન્ટ્સ બુક	(૧૮) પટાવાળાની ટપાલ બુક
૨			(૪) પગાર અંગેના બીલો તથા એકવીટન્સ રોલ	(૪૬) ડેડ સ્ટોક રજીસ્ટર	(૨૨) કાયમી કર્મચારીઓનું મસ્ટર અને સમયપત્રક
૩				(૫૩) મસ્ટર રોલ	
૪				(૫૮) સ્ટોક રજીસ્ટર	
૫				(૬૨) ઈનવર્ડ આઉટવર્ડ રજીસ્ટર	
૬				(૬૫) હંગામી અને કામચલાઉ કર્મચારીઓનાં પેપર્સ	
૭				(૭૦) કર્મચારીઓ પાસેની વસુલાત બાબત :પુરેપુરી થયેલ વસુલાત અંગેની સેવાપોથીમાં નોંધ કરવા બાબત	